

МОНГОЛБАНКНААС ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ ЖУРАМ

НЭГ. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Монголбанкны үндсэн зорилт, түүнтэй холбогдсон хууль журмын биелэлтийг Монголбанкны цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан өргөн олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах, сэтгүүлчидтэй хамтран ажиллах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон олон нийттэй Монголбанкнаас харилцах харилцааг зохицуулахад энэхүү журмын зорилго нь оршино.

1.2 Энэхүү журам нь Үндсэн хууль, Төв банк (Монголбанк)-ны тухай хууль, Хэвлэл мэдээллийн эрх чөлөөний тухай хууль, Төрийн нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Монголбанкны хөдөлмөрийн дотоод журам, Монголбанкны нууцын тухай журам болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн үзэл санаанд нийцсэн байна.

1.3 Монголбанк нь Олон нийттэй харилцах хэлтэс (ОНХХ)-тэй байна. ОНХХ-ийн үндсэн зорилт нь бага, тогтвортой инфляцийн тухай ойлголтыг түгээх; Төв банкинд итгэх итгэлийг нэмэгдүүлэх; нээлттэй, ил тод байж Төв банкны бие даасан, хараат бус үйл ажиллагааг бэхжүүлэхэд чиглэгдэнэ.

1.4 Төрийн нууц болон байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад Монголбанкны үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг нийтэд нээлттэй, шуурхай, бодитой, үнэн зөв хүргэх ажлыг ОНХХ эрхлэн гүйцэтгэнэ.

1.5 Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах Монголбанкны үндсэн арга хэлбэр нь Хэвлэлийн хурал, Монголбанкны цахим хуудас болно.

ХОЁР. Монголбанкны мэдээллийн болон түүнийг хэрэглэгчдийн ангилал

2.1 Монголбанкнаас түгээж байгаа мэдээ, мэдээллийг бодлогын болон бусад мэдээлэл гэж тус тус ангилна.

2.2 Монголбанкны бодлогын мэдээлэлд Монголбанкны Хэвлэлийн мэдээлэл, Улирлын мөнгөний тойм, УИХ-ын ЭЗБХ-нд “Төрөөс мөнгөний бодлогын талаар баримтлах үндсэн чиглэл”-ийн биелэлтийн талаар Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн тавих илтгэл, Монголбанкны жилийн тайлан, Монголбанкны статистикийн сарын бюллетень, Монголбанкны албан ёсны мэдэгдэл, хэвлэмэл мэдээлэл зэргийг хамруулж ойлгоно.

2.3 Монголбанкны бусад мэдээлэлд Монголбанкны төлөвлөгөөт ажлын хүрээнд зохиогдож буй арга хэмжээний талаарх нийтлэл, мэдээлэл, орчуулга, ажлын зар, тендерийн урилга, ханшийн мэдээ, мэндчилгээ, Ерөнхийлөгч нарын болон газар, хэлтсийн захирлуудын ярилцлага, Монголбанкны үйл ажиллагааны талаар төвийн

хэвлэл мэдээлэлд гарсан ташаа мэдээллийг залруулах залруулга, тайлбар зэрэг багтана.

2.4 Монголбанкны мэдээлэл хэрэглэгчдийг Олон нийт болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслүүд; УИХ, Засгийн газар; Санхүүгийн зах зээлийн үйл ажиллагаанд оролцогсод; Төв банкны үйл ажиллагааг ажиглагчид гэсэн үндсэн 4 бүлэгт хуваана.

2.5 ОНХХ-ээс хэрэглэгчийн бүлэг тус бүрт тохирсон зорилтыг тодорхойлж харилцах арга хэлбэрээ сонгоно.

ГУРАВ. Монголбанкны хэвлэлийн хурлын тухай

3.1 Жилийн турш зохион байгуулагдах Хэвлэлийн хурлын товыг оны эхэнд Монголбанкны Ерөнхийлөгчөөр батлуулан олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдэгдэнэ.

3.2 Монголбанкны Захирлуудын зөвлөл онцын шаардлагатайгаас бусад нөхцөлд сар бүрийн 3 дахь долоо хоногийн Лхагва гаригт хуралдаж макро эдийн засаг, банк санхүүгийн салбарын төлөв байдлыг авч хэлэлцэнэ. Захирлуудын зөвлөлөөс гарсан шийдвэрийг ажлын 2 өдрийн дотор Монголбанкны цахим хуудсанд байршуулна.

3.3 Тус хурлаас гарсан бодлогын шийдвэрээр дараагийн өдөр буюу Пүрэв гаригт Монголбанкаас Хэвлэлийн хурлыг зарлан хуралдуулна.

3.4 Мөнгөний бодлогын шийдвэр гаргалтаар хийх Хэвлэлийн хуралд Монголбанкны Ерөнхийлөгч, Тэргүүн Дэд Ерөнхийлөгч, Дэд Ерөнхийлөгч нарын аль нэг нь оролцон мэдээлэл хийнэ. Ингэхдээ зөвхөн Монголбанкны Захирлуудын зөвлөлөөс гарсан албан ёсны шийдвэрийг танилцуулах бөгөөд хувийн байр сууриа илэрхийлэхээс зайлсхийнэ.

3.5 Цаг үеийн сэдвээр хийх Хэвлэлийн хуралд Монголбанкны захирлууд оролцож сэтгүүлчдэд дараахь төрлийн мэдээлэл хийнэ. Үүнд:

3.5.1 ХҮИ, түүний задаргаа, суурь инфляци; мөнгөний нийлүүлэлт; эдийн засгийн бодит секторын төлөв байдал,

3.5.2 Ханшийн төлөв байдал, гадаад валютын албан нөөц,

3.5.3 Банкны салбарын өөрийн хөрөнгийн хүрэлцээ, олгосон зээл, чанаргүй зээл, ашигт ажиллагаа, санхүүгийн тогтвортой байдлын үзүүлэлтүүд.

3.6 Хэвлэлийн хурлын мэдээ материалыг Монголбанкны газар, хэлтсээс заавал урьдчилан бэлтгэж сэтгүүлчдэд Хэвлэлийн хурал эхлэхээс 10 минутын өмнө тараана.

3.7 Шаардлагатай тохиолдолд ОНХХ ээлжит бус Хэвлэлийн хурлыг зохион байгуулж болно.

3.8 Хэвлэлийн хурал хуралдахаас өмнөх 8 хоногийн хугацаанд Монголбанк хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, сэтгүүлчдэд аливаа асуудлаар ярилцлага, тайлбар өгөхгүй.

3.9 Мөнгөний бодлогын мэдэгдлийг заасан хугацаанаас наана олон нийтэд аливаа хэлбэрээр ил болгохыг хориглоно.

ДӨРӨВ. ОНХХ-ийн эрх, үүрэг

4.1 Хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг Монголбанкны үйл ажиллагааны талаарх мэлээллээр хангах; газар, хэлтэс, албадаас ирүүлсэн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх, төлбөртэй сурталчилгааг зуучлах ажлыг ОНХХ зохион байгуулна.

4.2 ОНХХ нь Монголбанкны цахим хуудсанд шинэ мэдээлэл гаргах ажлыг газар, хэлтэс, албадтай хамтран гүйцэтгэнэ. Тус цахим хуудасны ажиллах журмыг “Монголбанкны цахим хуудас эрхлэх журам”-аар зохицуулна.

4.3 Монголбанкны үйл ажиллагаа, удирдлагатай холбоотойгоор хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд гарсан аливаа сөрөг, ташаа мэдээлэл, гүтгэлэгт ОНХХ-ээс дүн шинжилгээ хийж шаардлагатай гэж үзвэл холбогдох газарт танилцуулна.

4.4 ОНХХ-ийн захирал Монголбанкны Захирлуудын зөвлөлийн хуралд ажиглагчаар суух эрхтэй.

4.5 Монголбанкны бодлогыг олон нийтэд үнэн зөв, шуурхай хүргэх ажилд идэвхи зүтгэлтэй ажилласан хэвлэл мэдээллийн байгууллага, сэтгүүлчдийг ОНХХ-ээс шалгаруулж урамшуулна.

ТАВ. Монголбанкнаас мэдээ, мэдээллийг түгээх

5.1 Монголбанкны газар, хэлтэс, албадын захирлууд Монголбанкны албан ёсны байр суурийг илэрхийлж ярилцлага өгөх, нийтлэл нийтлүүлэх эрхтэй.

5.2 Сонин, сэтгүүл, телевиз, радиогийн байгууллагыг сонгохдоо Монголбанктай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан эсэх, захиалагч, үзэгч, сонсогчдын тоо, хөдөө орон нутагт хүрэх хүртээмжийн байдал, түгээлтийн хэмжээ, нэг өдөрт хэвлэгдэн гардаг тоо ширхэг, олон нийтийн дундах нэр хүнд, мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хэр анхаардаг зэргийг харгалзан ОНХХ сонгоно.

5.3 Газар, хэлтэс, албад хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд байршуулах төлбөртэй зар сурталчилгаа, нийтлэл, орчуулга, ярилцлагыг хариуцсан Ерөнхийлөгч, Тэргүүн Дэд Ерөнхийлөгч, Дэд Ерөнхийлөгч нарт танилцуулж “Хэвлэлд төлбөртэй мэдээлэл өгөх зөвшөөрөл”-ийн маягтад гарын үсэг зуруулан зөвшөөрөл авна. Зөвхөн зөвшөөрөгдсөн материалыг ОНХХ-ээс хэвлэлд нийтлүүлнэ. Мэдээллийн зөвшөөрөл олгох маягтыг энэхүү журмын Хавсралт 1-ээр батална.

5.4 Газар, хэлтэс, албад цахим хуудсанд байршуулах зар сурталчилгаа, нийтлэл, орчуулгыг газрын захирал нарт танилцуулж “Цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулах зөвшөөрөл”-ийн маягтад гарын үсэг зуруулан зөвшөөрөл авна. Зөвхөн зөвшөөрөгдсөн материалыг ОНХХ-ээс цахим хуудсанд байршуулна. Мэдээллийн зөвшөөрөл олгох маягтыг энэхүү журмын Хавсралт 2-оор батална.

ЗУРГАА. Монголбанкнаас мэдээ, мэдээлэл хүсэх

6.1 Шаардлагатай гэж үзвэл хэвлэл мэдээллийн байгууллагууд, сэтгүүлчдээс ирүүлсэн мэдээ, мэдээлэл авах, уулзаж ярилцах хүсэлтийг амаар болон бичгээр холбогдох газар, хэлтэс, албадын дарга нарт ОНХХ-ээс хүргүүлнэ. Хариуг шууд эсхүл Хэвлэлийн хурлаар дамжуулан өгөхийг газар, хэлтэс, албадын захирлууд шийдвэрлэх бөгөөд шийдвэрийг ОНХХ-ээс ажлын 2 өдрийн дотор хэвлэл мэдээлэлийн байгууллага, сэтгүүлчдэд эргэн мэдэгдэнэ.

6.2 Санхүүгийн тогтвортой байдлыг хангах, Монголбанкны нэр хүндэд ноцтой халдсан онцгой тохиолдолд Монголбанкны албан ёсны байр суурийг илэрхийлсэн ярилцлагыг телевиз, радио, сонины сурвалжлагч нарт Монголбанкны Ерөнхийлөгч, Тэргүүн Дэд Ерөнхийлөгч, Дэд Ерөнхийлөгч, газрын захирлууд өгнө. Ярилцлага авах телевиз, радио, сонинг ОНХХ сонгож, тавигдах асуултыг урьдчилан авна.

6.3 Шаардлагатай гэж үзвэл Хэвлэлийн хурлын мөрөөр нэмэлт тайлбар мэдээллийг ОНХХ-ээс нийтлэл, ярилцлага хэлбэрээр хүргүүлж болно.

6.4 Гадаадын хэвлэл мэдээллийн байгууллагаас санал ирсэн, эсхүл гадаадын хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр Монголбанкны үйл ажиллагааны талаар мэдээ, мэдээлэл, танилцуулга, ярилцлага нийтлэх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд Ерөнхийлөгчид танилцуулж, өгсөн чиг үүргийн дагуу холбогдох газар, хэлтэс, албатай хамтран мэдээ, мэдээлэл боловсруулах ажлыг ОНХХ зохион байгуулна.

ДОЛОО. Судалгааны ажлыг Монголбанкны цахим хуудсанд байршуулах

7.1 Цахим хуудсанд Монголбанкны үндсэн зорилго, удирдлага, мөнгөний бодлогын шилжих механизм, мөнгөний бодлогын томъёолол, хэрэгсэл, үйл ажиллагааны талаархи дэлгэрэнгүй мэдээллийг заавал тусгасан байна.

7.2 Монголбанк статистик, эконометрикийн аргыг ашиглан эдийн засаг, банк санхүүгийн салбарын судалгааны ажлыг тогтмол гүйцэтгэн олон нийтэд хүргэнэ.

7.3 Судалгааны ажлыг бодлогын шийдвэрт ашиглагдаж буй танилцуулга болон эрдэм шинжилгээний ажил гэсэн үндсэн хоёр бүлэгт хуваана.

7.4 Бодлогын шийдвэрт ашиглагдаж буй танилцуулгыг Захирлуудын зөвлөлд танилцуулан саналыг нь авсны үндсэн дээр цахим хуудсанд байршуулна.

7.5 Эрдэм шинжилгээний ажлыг цахим хуудсанд байршуулахдаа хамрах хүрээ, чиглэлээс хамааран тус чиглэлээр мэргэшсэн 1-ээс доошгүй нарийн мэргэжлийн судлаачаас санал авсны үндсэн дээр нийтлэнэ. Тус төрлийн судалгаа нь судлаачийн хувийн үзэл бодол, байр суурьд тулгуурлах нь нийтлэг тул Захирлуудын зөвлөлөөс зөвшөөрөл авах шаардлагагүй болно.

НАЙМ. Бусад

8.1 Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр Монголбанк, түүний удирдлагын нэр хүндэд ор үндэслэлгүйгээр удаа дараа ноцтой халдсан тохиолдолд асуудлыг шүүхийн журмаар шийдвэрлэнэ.

8.2 Энэхүү журмаар зохицуулаагүй бусад харилцааг Монголбанкны дотоод журамд зааснаар зохицуулна.

8.3 Монголбанкны албан тушаалтан энэхүү журмыг зөрчсөн тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

МОНГОЛБАНК