

МОНГОЛБАНКНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААТАЙ ОЛОН НИЙТИЙГ ТАНИЛЦУУЛАХ ЖУРАМ

НЭГ. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. “Төв банк /Монголбанк/-ны тухай” хуулийн хүрээнд Монголбанкны бодлого, үйл ажиллагааг олон нийтэд танилцуулахад энэхүү журмыг мөрдлөг болгоно.

ХОЁР. Танилцуулах сэдэв, агуулга

- 2.1. Монголбанкны үндсэн зорилт, үйл ажиллагааны чиглэл, хэрэгжүүлж байгаа бодлого, арга хэмжээний мөн чанарыг олон нийтэд танилцуулна:

- 2.1.1. “Төв банк /Монголбанк/-ны тухай” хуульд заасан Монголбанкны бүтэц, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны эрх зүйн үндэс
- 2.1.2 Төрийн мөнгөний бодлогыг хэрэгжүүлэх, банкны салбарын тогтвортой байдлыг хангах үүднээс Монголбанкнаас явуулж байгаа арга хэмжээ
- 2.1.3 Монголбанкны газар хэлтсүүдийн чиг үүрэг
- 2.1.4 Банк хоорондын төлбөр тооцооны үйл ажиллагаа
- 2.1.5 Эмиссийн үйл ажиллагаа
- 2.1.6 Банкны үйл ажиллагаанд тавих хяналт шалгалт
- 2.1.7 Улсын гадаад валютын нөөцийн удирдлага

ГУРАВ. Танилцуулах ажиллагааны хөтөлбөр

- 3.1. Монголбанкны үйл ажиллагааг дараах хөтөлбөрийн дагуу танилцуулна.

- 3.1.1. Монголбанкны зорилт, статус, бүтэц зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны эрх зүйн үндсийн талаар хөтөлгөч ерөнхий танилцуулга хийх

1. Банк хоорондын төлбөр тооцоо хэрхэн явагддаг талаар танилцуулах
 - Банк хоорондын төлбөр хийгддэг зарчим
 - /Төлбөр тооцоо, бүртгэлийн газрын Төлбөр тооцооны төвд - 5 минут/
2. Банкны хяналт шалгалтыг хэрхэн хэрэгжүүлж байгаа талаар танилцуулах
 - Хяналт шалгалтын зорилго, үндсэн зарчим
 - Зайнаас хийгдэх хяналт шалгалт
 - Газар дээр нь хийх шалгалт
 - /Хяналт шалгалтын газарт - 5 минут/
3. Банкны хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хийх
 - “Төв банк /Монголбанк/-ны тухай” хууль
 - “Банкны тухай” хуулийг танилцуулах
 - /Хуулийн хэлтэст - 5 минут/
4. Мөнгөний болон банкны салбарын статистик судалгаа, ач холбогдлыг танилцуулах
 - Статистик судалгааны зорилго, ач холбогдол
 - /Мөнгөний бодлого, судалгааны газарт - 5 минут/

5. Улсын валютын нөөцийг эзэмшиж зохицуулах болон валютын ханшийн бодлого, банк хоорондын захын арилжааны талаар танилцуулах
 - Улсын валютын нөөцийн удирдлага, зохицуулалт
 - Банк хоорондын зах, валютын арилжаа, ханш
 - Олон улсын санхүүгийн байгууллагуудтай харилцах харилцаа/Валют, эдийн засгийн газарт - 5 минут/
6. Мөнгөний бодлого, түүний хэрэгжилт, мөнгөний бодлогын хэрэгслүүд инфляцийн түвшингийн талаар мэдээлэл хийх
 - Төв банкны үнэт цаас, түүний арилжаа
 - Заавал байлгах нөөц
 - Инфляцийн түвшин/Мөнгөний бодлого, судалгааны газарт - 5 минут/
7. Эмиссийн үйл ажиллагаа, эрдэнэсийн сангийн талаар танилцуулах
 - Мөнгөн тэмдэгтийн нууц хийцүүд
 - Хуучирч муудсан ба хүчингүй мөнгөн тэмдэгтийн тухай
 - Мөнгөн тэмдэгтийн устгал/Мөнгөн тэмдэгтийн хэлтэст - 5 минут/

ДӨРӨВ. Танилцуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулахад мөрдөх зарчим

Танилцуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулахдаа дараахь зарчмыг мөрдлөг болгоно.

- 4.1. Танилцуулах үйл ажиллагааны хүрээнд Монголбанкны тусгай өрөө тасалгаа /мөнгө тоолох өрөө, касс, бэлтгэл сангийн болон эрдэнэсийн сангийн агуулах/-нд нэвтрэхийг хориглоно.
- 4.2. Танилцуулах үйл ажиллагааны явцад нууцын заавар, нууцын жагсаалт, зэрэглэлд хамрагдах мэдээллийн нууцлалыг чанд хадгална.
- 4.3. Танилцуулах ажиллагааг хоёр сард 1 удаа долоо хоногийн Баасан гаригийн 10.30 цагаас эхлэн 1 цагаас хэтрэхгүй хугацаатайгаар зохион байгуулна.
- 4.4. Нэг удаагийн танилцуулах үйл ажиллагаанд 10-аас дээшгүй хүн хамрагдана.
- 4.5. Танилцуулах үйл ажиллагааг оролцогчдоос урьдчилан авсан санал асуулгад үндэслэн тодорхой сэдвээр дэлгэрэнгүй байдлаар зохион байгуулж болно.
- 4.6. Санал асуулга явуулах ажлыг Олон нийттэй харилцах хэлтэс зохион байгуулах бөгөөд оролцогчдоос гаргасан сэдвээр зохион байгуулах дэлгэрэнгүй танилцуулгын сэдвийн талаар хөтлөгчид урьдчилан захиалга өгнө.
- 4.7. Тодорхой сэдвээр явуулах танилцуулгад дэлгэрэнгүй материал, дэлгэцийн үзүүлэн /power point/ зэргийг ашиглана.

ТАВ. Танилцуулга хийх хөтлөгчийн үүрэг

Танилцуулгыг Монголбанкны хөтлөгч удирдаж зохион байгуулна.

- 5.1. Хөтлөгч нь Монголбанкны хэвлэл мэдээллийн ажилтан байна.
- 5.2. Хөтлөгч нь Олон нийттэй харилцах хэлтэст ирүүлсэн албан ёсны хүсэлтийг үндэслэн танилцуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах хуваарийг Тамгын газрын захиралд танилцуулж зөвшөөрөл авсны үндсэн дээр зохион байгуулна.

5.3. Хөтлөгч нь танилцуулгад оролцогчдын албан ёсны хүсэлт, нэрсийн жагсаалтыг Банкны хамгаалалтын ажилтанд урьдчилан гарган өгч, бичиг баримтыг сайтар шалгуулсны үндсэн дээр Монголбанкинд нэвтрүүлнэ.

5.4. Хөтлөгч нь танилцуулгад оролцогчдыг Монголбанкинд нэвтрүүлэхээс эхлэн танилцуулгын төгсгөлд үдэж гаргах хүртэл хугацаанд Монголбанкны дотоод журамд заагдсан асуудлыг бүрэн хариуцна.

5.5. Хөтлөгч нь энэхүү журамд заасан сэдэв, хөтөлбөрийн хүрээнд танилцуулгыг зохион байгуулна.

5.6. Хөтлөгч нь удирдлагын болон газар, хэлтсийн захирлын зөвшөөрөлгүйгээр дур мэдэн өөрийн байр сууринаас аливаа мэдээлэл хийхийг хориглоно.

ЗУРГАА. Танилцуулгад оролцогчид

6.1. Монголбанкны үйл ажиллагаатай танилцах танилцуулгад оролцогчид нь банк, санхүү, холбогдох бусад байгууллагын ажилтнууд, их дээд сургуулийн оюутан сурагчид байна.

6.2. Танилцуулгад оролцогчид нь танилцуулгад оролцох албан ёсны хүсэлтээ өөрийн байгууллага, сургуулиар дамжуулан Олон нийттэй харилцах хэлтэст гаргана.

6.3. Танилцуулгад оролцогч нь ажлын газрын болон оюутны үнэмлэхийг хамгаалалтын ажилтанд заавал шалгуулна.

6.4. Танилцуулгад оролцогч нь Монголбанкны үйл ажиллагаатай танилцах явцдаа Монголбанкны дотоод журмыг чанд сахиж, хөтлөгчийн заасан чиглэлийн хүрээнд танилцуулгад хамрагдана.

ДОЛОО. Бусад зүйл

7.1. Танилцуулгад оролцогчдод Монголбанкны хаяг, утас, интернэт дэх веб сайтын хаяг болон сонирхсон зарим мэдээллийг /нууцын бус/ хэвлэл мэдээллийн албаны мэдээллийн сан болон лавлагаанаас гарын авлага, материал маягаар гаргаж өгч болно.

МОНГОЛ БАНК