



## МОНГОЛБАНКНЫ МӨНГӨНИЙ БОДЛОГЫН ХОРООНЫ АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

### НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Төв банк (Монголбанк)-ны тухай хуулийн 27<sup>3</sup> дугаар зүйлд заасан Мөнгөний бодлогын хороо(цаашид Хороо гэнэ)-ны үйл ажиллагаа, зарчим, хуралдааны дэг, шийдвэрийг олон нийтэд мэдээлэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Хорооны үйл ажиллагаа нь мөнгөний бодлогын шийдвэр гаргах үйл ажиллагааны бие даасан, нээлттэй, хариуцлагатай байдлыг хангах, Төв банкинд итгэх итгэлийг нэмэгдүүлэхэд чиглэнэ.

1.3. Хорооны үйл ажиллагаанд хамтын шийдвэр гаргах, мэргэжлийн байх, хариуцлагатай байх, хараат бус байх зарчмыг баримтална.

1.4. Төв банк /Монголбанк/-ны тухай хуулийн 27<sup>3</sup> дугаар зүйлд заасны дагуу хорооны үйл ажиллагааны хэлбэр нь хуралдаан (цаашид “Хуралдаан” гэх) байна.

1.5. Хороо нь тогтоосон загвараар үйлдсэн хэвлэмэл хуудастай байна.

### ХОЁР. ХОРООНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

2.1. Хороо нь Төв банк (Монголбанк)-ны тухай хуулийн 27<sup>3</sup> дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу 7 гишүүнээс бүрдэх бөгөөд гишүүд хэлэлцэх асуудлаар тэнцүү саналын эрхтэй байна.

2.2. Хорооны үйл ажиллагааны хэлбэр нь Төв банк (Монголбанк)-ны тухай хуулийн 27<sup>3</sup> дугаар зүйлийн 7 дахь хэсэгт заасны дагуу ээлжит болон ээлжит бус хуралдаан байна.

2.3. Хуралдааны товыг тухайн жилийн нэгдүгээр сард Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн тушаалаар батлан олон нийтэд зарлана.

2.4. Батлагдсан хурлын товд тогтоосон хугацаанаас ажлын 3 өдрийн өмнө өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд өөрчлөгдсөн товыг гишүүдэд ажлын 3 өдрийн дотор багтаан мэдэгдэнэ.

2.5. Хорооны хуралдаан болохоос ажлын 5 өдрийн өмнө хэлэлцэх асуудалтай холбоотой баримт бичгийг хорооны гишүүдэд бичгээр эсвэл цахим шуудангаар хүргүүлнэ.

2.6. Ээлжит бус хуралдаан хуралдуулах санал нь эдийн засгийн нөхцөл байдал, зохицуулалтын орчин, санхүүгийн тогтвортой байдалд нөлөөлөхүйц хүчин зүйлийн улмаас шийдвэр гаргах шаардлагыг илэрхийлсэн агуулгатай байна.

2.7. Хуралдаанд таваас доошгүй гишүүд оролцсон тохиолдолд хүчинтэйд тооцно.

2.8.Хорооны гишүүн (цаашид “Гишүүн” гэх) хуралдаанд биечлэн оролцоно. Гишүүн хуралдааны хэлэлцэх асуудлаар өөрийн саналыг урьдчилж өгөхийг хориглоно.

2.9.Төв банк (Монголбанк)-ны тухай хуульд заасны дагуу Монголбанкны Ерөнхийлөгч хуралдааныг даргалах бөгөөд түүний эзгүйд хуульд заасан этгээд даргална.

2.10.Гишүүн хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралдаанд оролцох боломжгүй бол хуралдаан даргалагчид урьдчилан мэдэгдэнэ.

2.11.Хороо нь хуралдааны тов батлуулах, түүнийг мэдэгдэх, хуралдааны бэлтгэл хангах, хуралдааны журам, дэгийг баримтлах, хорооны шийдвэрийг албажуулах, мөрдөхөөс өмнө хүргүүлэх чиг үүрэгтэй Нарийн бичгийн даргатай байна. Нарийн бичгийн даргыг Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн тушаалаар томилно.

## **ГУРАВ. ХОРООНЫ ХУРАЛДААНЫ ДЭГ**

3.1.Хорооны хуралдаанаар хуульд заасан бүрэн эрхийн хүрээнд дараах асуудлыг хэлэлцэж, шийдвэрлэнэ:

3.1.1. Төв банк /Монголбанк/-ны тухай хуулийн 27<sup>3</sup> дугаар зүйлийн 4 дэх хэсгийн 1 дэх заалтын дагуу Төрийн мөнгөний бодлогын төслийг хэлэлцэж шийдвэрлэхдээ мөнгөний бодлогын зорилтын хүрээнд авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төслийг хэлэлцэнэ. Санхүүгийн салбарын тогтвортой байдал болон дэд бүтэц, институцийг хөгжүүлэхтэй холбоотой хэсэгт зөвлөмж өгч болно.

3.1.2. Мөнгөний бодлогын үндсэн зорилт болох хэрэглээний үнийн индексээр хэмжигдэх үнийн тогтвортой байдлыг хангах хүрээнд Төв банк /Монголбанк/-ны тухай хуулийн 27<sup>3</sup> дугаар зүйлийн 4 дэх хэсгийн 2 дахь заалтын дагуу мөнгөний бодлогын хэрэгслийн хүүг тогтоох, өөрчлөх эсэхийг хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.

3.1.3. Мөнгөний бодлогын хүүгийн эдийн засагт үзүүлэх нөлөөллийг нэмэгдүүлэх зорилгоор Төв банк /Монголбанк/-ны тухай хуулийн 27<sup>3</sup> дугаар зүйлийн 4 дэх хэсгийн 3 дахь заалтын дагуу банкны заавал байлгах нөөц, зохистой харьцааны шалгуур үзүүлэлтэд өөрчлөлт оруулах эсэхийг хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.

3.2.Хуралдаан нь “Эхний хэлэлцүүлэг” болон “Шийдвэр гаргах” гэсэн хоёр үе шаттай байна.

3.3.Хороо нь энэ журмын 3.1.1-д заасан асуудлыг зөвхөн эхний хэлэлцүүлгийн шатаар хэлэлцэнэ.

3.4.Эхний хэлэлцүүлгийн шатанд гадаад, дотоод эдийн засгийн өнөөгийн байдал, цаашдын төлөв, бодлогын саналд тусгагдах бусад шинжилгээний үр дүн болон эдийн засагт үүсч болзошгүй гол эрсдэл болон бусад асуудлын талаар Мөнгөний бодлого хариуцсан газар танилцуулна.

3.5.Эхний хэлэлцүүлгийн шатанд бодлогын шийдвэр гаргахад мэдээлэл болох нэмэлт тооцоолол, шинжилгээ болон судалгааны үр дүнг холбогдох бусад газар танилцуулж болно.

3.6.Хорооны гишүүн эхэлж эхний хэлэлцүүлэг дээр хэлэлцсэн асуудлын хүрээнд асуулт асуух бөгөөд дараа нь өөрийн байр сууриа илэрхийлэх, санал, дүгнэлт гаргана.

3.7.Танилцуулга хийх газар, албаны холбогдох ажилтнууд болон мөнгөний бодлогын чиглэлээр судалгаа хийдэг эрдэмтэн, судлаачид эхний хэлэлцүүлэгт оролцож, судалгааны үр дүн, өөрсдийн санал бодлоо илэрхийлэх, гишүүдийн асуултад хариулт өгч болно.

3.8.Эхний хэлэлцүүлгийн явцад эдийн засгийн өнөөгийн болон цаашдын төлөвийн талаарх мэдээлэлд нэмэлт тооцоолол, шинэ мэдээлэл оруулах шаардлагатай гэж Хорооны дөрвөөс доошгүй гишүүн үзсэн тохиолдолд Хорооны даргын зөвшөөрснөөр эхний хэлэлцүүлгийг дараагийн ажлын 5 өдөрт багтаан дахин хуралдуулахаар завсарлаж болно.

3.9.Эхний хэлэлцүүлгийн хуралдаанаас хойш ажлын 3 өдрийн дотор шийдвэр гаргах хуралдаан болно.

3.10.Шийдвэр гаргах шатанд бодлогын санал, түүний үндэслэл болон бодлогын хувилбаруудыг Мөнгөний бодлого хариуцсан газраас танилцуулсны дараа гишүүд саналыг дэмжих болон эсэргүүцэх чиглэлээр өөрийн саналаа, холбогдох үндэслэлийн хамт гаргана.

3.11.Шийдвэр гаргах шатанд Мөнгөний бодлого хариуцсан газрын газар, хэлтсийн захирлууд болон бусад бодлогын газрын захирал саналын эрхгүйгээр оролцож, гишүүдийн асуултад хариулах, өөрсдийн хариуцсан чиглэлээр санал дүгнэлтээ илэрхийлж болно.

3.12.Хуралдаанаар хэлэлцэж байгаа асуудлаар гишүүн ил санал хураалтаар гар өргөн саналаа өгч, олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ.

3.13.Санал хураалт явуулах үед гишүүн санал өгөх эрхээ зөвхөн өөрөө эдлэх бөгөөд энэхүү эрхээ бусдад шилжүүлэх, бусдын өмнөөс санал өгөхийг хориглоно.

3.14.Бодлогын шийдвэр гарсны дараа Мөнгөний бодлогын мэдэгдлийн төслийг хэлэлцэн баталж, шийдвэрийг олон нийтэд хүргэх өнцөг, арга хэлбэрийн талаар Монголбанкны баримтлах нэгдсэн байр суурийг тодорхойлно.

3.15.Гишүүн шийдвэр гаргах асуудлаар өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн хувьд ашиг сонирхлын зөрчил үүсч болзошгүй гэж үзвэл санал хураалтад оролцохоос сайн дураараа татгалзах бөгөөд энэ тухайгаа хуралдаан даргалагчид урьдчилан мэдэгдэнэ.

3.16.Хуралдаан дээр Хорооны нарийн бичгийн даргаас бусад этгээд дуу, дүрс бичлэг хийхийг хориглоно.

3.17.Зайлшгүй шаардлагатай, эсхүл хууль тогтоомжид тусгайлан заасан тохиолдолд Хорооны даргын шийдвэрээр хуралдааныг хаалттай хэлбэрээр явуулж болно.

## **ДӨРӨВ. ХОРООНЫ ШИЙДВЭРИЙГ МЭДЭЭЛЭХ**

4.1.Хорооны хуралдаанаас гарах тогтоолын төслийг Мөнгөний бодлого хариуцсан газар урьдчилан боловсруулж, холбогдох газраас санал авч бэлтгэнэ.

4.2.Мөнгөний бодлогын хорооны тогтоолын хуулбарыг баталгаажуулснаас хойш ажлын 1 өдрийн дотор Нарийн бичгийн дарга Монголбанкны Албан хэрэг хөтлөлтийн электрон системээр холбогдох газарт хүргүүлнэ.

4.3. Мөнгөний бодлогын мэдэгдлийн төслийг Мөнгөний бодлого хариуцсан газар дараах бүтцээр боловсруулах бөгөөд хэмжээ нь нэг нүүрнээс хэтрэхгүй байна. Үүнд:

- 1) Шийдвэр хэрэгжиж эхлэх огноо; хуралдааны шийдвэр;
- 2) Инфляци, эдийн засгийн өсөлтийн ойрын ирээдүйн төлөвийг өмнөх хуралдаанаас хойш эдийн засагт гарсан гол өөрчлөлттэй уялдуулан товч тайлбарлах;
- 3) Шийдвэрийн үндэслэл, түүний хүлээгдэж буй үр дагавар;
- 4) Шаардлагатай тохиолдолд бодлогын ирээдүйн төлөвт гарч болох өөрчлөлтийг тусгаж болно.

4.4. Мөнгөний бодлогын шийдвэр, түүний үндэслэлийг хэвлэлийн хурлаар дамжуулан хуралдаан даргалагч танилцуулна.

4.5. Мөнгөний бодлогын мэдэгдлийг Монголбанкны цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлнэ.

4.6. Бодлогын мэдэгдлийн англи хэл дээрх албан бус орчуулгыг мэдэгдлийг олон нийтэд түгээснээс хойш 1 ажлын өдөрт багтаан Мөнгөний бодлого хариуцсан газар орчуулж, цахим хуудсанд байршуулна.

4.7. Хэвлэлийн хурлыг урьдчилж товлөгдсон хуваарийн дагуу зохион байгуулах ажлыг Олон нийтийн боловсрол, мэдээлэл хариуцсан нэгж гүйцэтгэнэ.

4.8. Мөнгөний бодлогын шийдвэр гаргах үйл явцын ил тод болон хариуцлагатай байдлыг хангах үүднээс шийдвэр гаргахад ашигласан эдийн засгийн өнөөгийн болон цаашдын төлөвийн талаарх мэдээллийг агуулсан “Инфляцийн тайлан”-г Мөнгөний бодлого хариуцсан газар боловсруулж, Хорооны хуралдаанд танилцуулсны дараа тогтсон хуваарийн дагуу улирал тутам олон нийтэд танилцуулна.

4.9. Мөнгөний бодлогын шийдвэрийг олон нийтэд мэдээлснээс хойш хуанлийн 14 хоногийн дараа хуралдааны хураангуй тэмдэглэлийг Мөнгөний бодлого хариуцсан газраас бэлтгэн Монголбанкны цахим хуудаст байршуулна.

4.10. Хураалдааны хураангуй тэмдэглэл нь тогтсон стандарт бүтэцтэй байх бөгөөд дараах мэдээллийг багтаасан байна. Үүнд:

- 1) Хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлын жагсаалт;
- 2) Бодлогын саналын танилцуулгын талаарх тойм;
- 3) Бодлогын саналыг дэмжсэн болон дэмжээгүй гишүүдийн үндэслэлийн талаарх тойм;
- 4) Хуралдаанаас гаргасан олонхийн шийдвэр болон саналын хувь.

4.11. Хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэл, хэлэлцсэн асуудлын жагсаалт, хавсралт материалыг улирлаар товъёглон дуут бичлэгийн хамт нууцын асуудал эрхэлсэн ажилтанд дараа улирлын эхний сарын 30-ны өдрийн дотор шилжүүлэх;

4.12. Хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэлийг Тамгын газрын гүйцэтгэл хариуцсан ажилтан /цаашид тэмдэглэл хөтлөгч гэх/ хөтлөх бөгөөд хэлэлцсэн асуудлаар гишүүдийн хэлсэн үг, тавьсан саналыг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бичиж тэмдэглэнэ. Хуралдааны тэмдэглэлд тусгасан шийдвэрт дараа нь утга агуулгын өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.

4.13.Хуралдааны тэмдэглэл хөтлөгч нь хөтөлсөн тэмдэглэлийнхээ нууцлалыг хадгалах үүрэг хүлээнэ.

## ТАВ. БУСАД

5.1.Мөнгөний бодлогын хорооны хуралдаанд үр бүтээлтэй оролцох нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор Хорооны гишүүн, нарийн бичгийн даргад Монголбанкны Ерөнхийлөгчийн тушаалаар урамшуулал олгоно.

5.2.Хорооны үйл ажиллагаанд шаардагдах зардлыг Монголбанкны жил бүрийн төсөвт тусгаж, холбогдох журмын дагуу зарцуулна.

5.3.Хорооны гишүүн нь Төв банк (Монголбанк)-ны албан тушаалтанд хамаарах шаардлага, шалгуур, хязгаарлалт, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгож дараах үүрэгтэй байна:

- 1) Хуралдааны товыг баримтлан, хуралдаанд оролцох;
- 2) Гишүүн нь Монголбанкны нэр хүнд, мөнгөний бодлогод итгэх итгэлийг сахин хамгаалахад шаардагдах ёс зүйн өндөр хэм хэмжээг баримтлах;
- 3) Бусад гишүүдийн байр суурийг хүндэтгэн, хорооны хамтын шийдвэрт нэгдмэл байр суурьтай байх;
- 4) Хорооны гишүүн олон нийтэд чиглэсэн илтгэл тавих, яриа хийх, ярилцлагад оролцох, нийтлэл бичих, судалгааны ажил гүйцэтгэхдээ Хорооны шийдвэрийн талаар хувийн байр сууриа илэрхийлэхээс зайлсхийх бөгөөд хорооны хамтын шийдвэрийг олон нийтэд түгээгдсэн агуулгын хүрээнд хийх;
- 5) Олон нийтэд мэдээлээгүй мэдээллийн нууцлалыг алдагдуулах, хорооны хэлэлцэх асуудал, хуралдааны явц, шийдвэрийн төслийг аливаа хэлбэрээр бусдад мэдээлэх, урвуулан ашиглахгүй байх;
- 6) Хорооны гишүүн олон нийтийг төөрөгдүүлсэн, санхүүгийн зах зээлд нөлөөлсөн ташаа мэдээллийг аливаа хэлбэрээр түгээхгүй байх;
- 7) Хуралдааны дэгийг сахиж, хуралдааны хэвийн үйл явцад саад учруулахгүй байх;
- 8) Бодлогын шийдвэрт санал өгөхдөө тооцоо судалгаатай, мэргэжлийн байдлаар хандах;
- 9) Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагад мэдээллийн давуу тал олгохгүй байх.

5.4.Энэхүү журмыг зөрчсөн нь холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хариуцлага хүлээх үндэслэл болно.

\_\_\_\_\_оОо\_\_\_\_\_