

Зөвшөөрлийн тухай хуулийн төслийн талаарх ТОВЧ танилцуулга

2019-10-22



Зөвшөөрлийн тухай хуулийн төсөл УИХ-д өргөн баригдсан уу?

А
хариулт

1 хуулийн
төсөл өргөн
баригдсан

В
хариулт

2 хуулийн
төсөл өргөн
баригдсан

С
хариулт

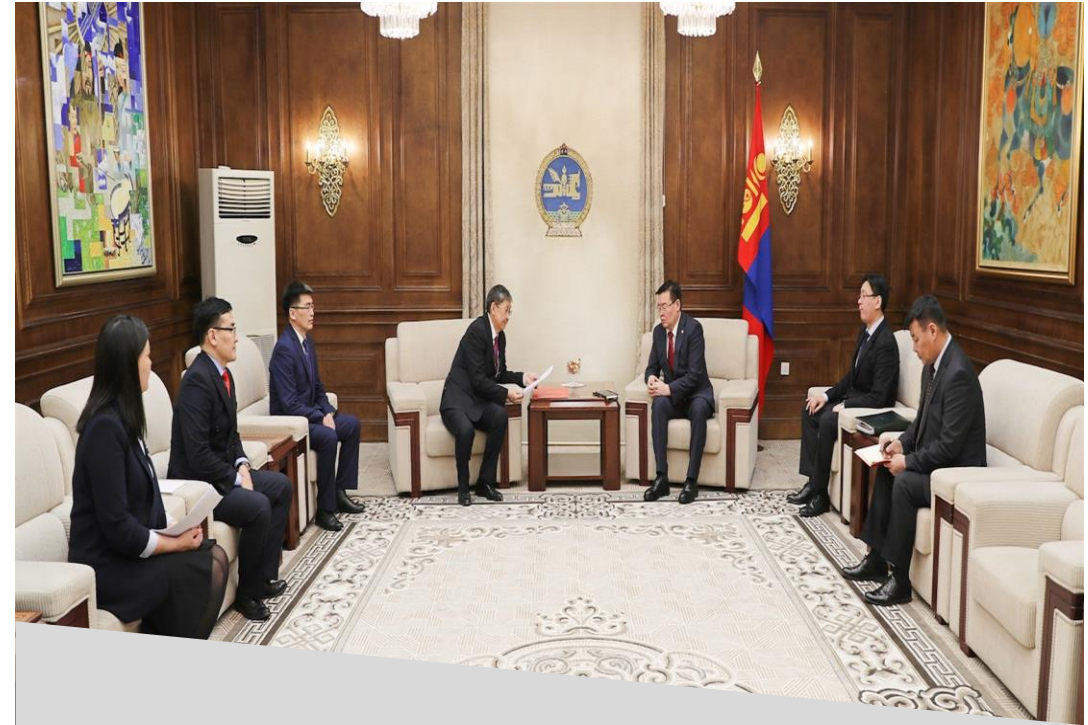
Хуулийн төсөл
хараахан **өргөн**
баригдаагүй

Хариулт: В



**УИХ-ын гишүүн С.Бямбацогт
нарын 22 УИХ-ын гишүүн**

2019-03-29



**Монгол Улсын
Засгийн газар**

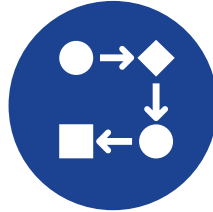
2019-04-30





Тусгай зөвшөөрлийн тоог багасгах, хугацааг уртасгах

- ✓ Хамаарах, үл хамаарах харилцааг тодорхой болгох
- ✓ 448/497 болгон багасгах
- ✓ 5/10/Хугацаагүй болгон уртасгах



Тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааг хялбарчлах

- ✓ Хэт хавтгайруулсан шаардлагыг халах, үйл ажиллагааны онцлогоос хамаарсан ялгамжтай байдлаар тогтоох
- ✓ Олон шат дамжлагыг цөөлж, хялбаршуулсан журмыг нэвтрүүлэх
- ✓ Зөвшөөрлийн ангилал, түүнд хамаарах төрлийг шинэчлэн тогтоох, олгох, бүртгэх, хянах нэгдсэн журмыг бий болгох
- ✓ Зөвшөөрөл олгох эрх бүхий этгээдийг тодорхойлох



Институциональ бүтцийг бий болгох

- ✓ Судалгаанд суурилсан зохицуулалтыг бий болгох
- ✓ Зөвшөөрлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн санг бий болгох
- ✓ Зөвшөөрлийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулах

Гол зохицуулалт: Засгийн газрын төсөл



• Зөвшөөрөл

- Зөвшөөрлийн төрөл:
- Зөвшөөрлийн хугацаа:
- Зөвшөөрөл олгох этгээд:
- Хориглох үйл ажиллагаа:
- Зөвшөөрлөөр эрхлэх үйл ажиллагаа

Онцгой/Тусгай/Энгийн
5/10/Хугацаагүй
Засгийн газар
Жагсаалт
Жагсаалт

• Зөвшөөрлийн процесс

- Өргөдөл гаргах
- Өргөдлийг шийдвэрлэх, зөвшөөрөл олгох
- Зөвшөөрлийг сунгах
- Зөвшөөрлийг түтгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох
- Зөвшөөрөл дуусгавар болох

Цахим
Онцгой-30 / Тусгай-14/ Энгийн-7 Баримт бичиг-5
Анх олгосон хугацаанаас доошгүй хугацаагаар сунгах
3 сар хүртэл түтгэлзүүлж болно, Үндэслэл
Үндэслэл

• Бүртгэл, хяналт, шинэчлэлт

- Зөвшөөрлийн бүртгэл:
- Зөвшөөрлийн үйл ажиллагаанд тавих хяналт:
- Зөвшөөрөл шинээр нэмэх, хасах санал:

Улсын бүртгэлийн газар / Зөвлөл
ЗГХЭГ / Зөвлөл
ЗГХЭГ / Зөвлөл

Хуулийн төсөл: 8/30 болон 8/35



ЗӨВШӨӨРЛИЙН ТУХАЙ ХУУЛИЙН ТӨСӨЛ (Засгийн газар, 2019.04.30)

Нэгдүгээр бүлэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Хуулийн зорилт
2. Зөвшөөрлийн хууль тогтоомж
3. Хуулийн нэр томъёоны тодорхойлолт
4. Хуулийн үйлчлэх хүрээ
5. Нийтлэг зарчим
6. Хориглох үйл ажиллагаа

Хоёрдугаар бүлэг. Зөвшөөрөл, түүний ангилал

7. Зөвшөөрөл
8. Зөвшөөрлийн ангилал
9. Зөвшөөрлийн төрлийн код
10. Зөвшөөрлийн хугацаа

Гуравдугаар бүлэг. Эрх бүхий этгээд

11. Эрх бүхий этгээд
12. Зөвшөөрлийн ангилал
13. Зөвшөөрөл олгох эрх шилжүүлэх

Дөрөвдүгээр бүлэг. Зөвшөөрөл эзэмшигч

14. Зөвшөөрөл эзэмшигчийн эрх, үүрэг
15. Зөвшөөрөл эзэмшигчид тавигдах нийтлэг шаардлага
16. Зөвшөөрөл эзэмшигчтэй гэрээ байгуулах

Тавдугаар бүлэг. Зөвшөөрөл олгох, зөвшөөрлийн хугацааг сунгах

17. Зөвшөөрөл авах тухай хүсэлт гаргах
18. Хүсэлтийг шийдвэрлэх журам
19. Зөвшөөрөл олгох
20. Зөвшөөрлийн хугацааг сунгах

Зургаадугаар бүлэг. Зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох, цуцлах

21. Зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, сэргээх
22. Зөвшөөрлийг хүчингүйд тооцох
23. Зөвшөөрлийг цуцлах
24. Зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн, хүчингүйд тооцсон, цуцалсны үр дагавар

Долдугаар бүлэг. Зөвшөөрлийн бүртгэл, хяналт

25. Зөвшөөрлийн бүртгэлийн нэгдсэн сан
26. Зөвшөөрлийн хяналтын зөвлөл
27. Зөвшөөрлийн ангилал, нэр төрөлд өөрчлөлт оруулах тухай дүгнэлт гаргах

Наймдугаар бүлэг. Бусад зүйл

28. Гомдол шийдвэрлэх
29. Хууль зөрчигчид хүлээлгэх хариуцлага
30. Хууль хүчин төгөлдөр болох

ЗӨВШӨӨРЛИЙН ТУХАЙ ХУУЛИЙН ТӨСӨЛ (С.Бямбацогт нарын 22 гишүүн, 2019.03.29)

Нэгдүгээр бүлэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Хуулийн зорилт
2. Зөвшөөрлийн хууль тогтоомж
3. Хуулийн үйлчлэх хүрээ
4. Хуулийн нэр томъёоны тодорхойлолт
5. Зөвшөөрөл олгох, сунгах, шинээр бий болгоход баримтлах зарчим, хэрэгжүүлэх хүрээ

Хоёрдугаар бүлэг. Зөвшөөрөл

6. Зөвшөөрлийн ангилал
7. Зөвшөөрлийн код
8. Зөвшөөрлийн агуулга
9. Зөвшөөрлийн хугацаа
10. Зөвшөөрөл эзэмшигчтэй гэрээ байгуулах

Гуравдугаар бүлэг. Зөвшөөрөл олгох эрх бүхий этгээд, эрх шилжүүлэх журам

11. Зөвшөөрөл олгох эрх бүхий этгээд
12. Зөвшөөрөл олгох эрх бүхий этгээдийн бүрэн эрх

Дөрөвдүгээр бүлэг. Зөвшөөрөл олгох, олгосон зөвшөөрлийг сунгах

13. Зөвшөөрөл хүссэн өргөдөл гаргах
14. Өргөдлийг шийдвэрлэх журам
15. Зөвшөөрөл олгох тухай шийдвэр гаргах
16. Зөвшөөрөл хүссэн өргөдөлд хариу мэдэгдэх
17. Зөвшөөрлийн баримт бичиг
18. Зөвшөөрлийг сунгах
19. Сонгон шалгаруулалт

Тавдугаар бүлэг. Зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох

20. Зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, сэргээх
21. Зөвшөөрлийг хүчингүй болгох
22. Зөвшөөрлийг хүчингүй болгох журам
23. Зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн болон хүчингүй болгосны үр дагавар
24. Зөвшөөрөл дуусгавар болох

Зургаадугаар бүлэг. Зөвшөөрөл эзэмшигчийн эрх, үүрэг, зөвшөөрлийн бүртгэл, мэдээлэл

25. Зөвшөөрөл эзэмшигчийн эрх, үүрэг
26. Зөвшөөрлийн цахим нэгдсэн сан
27. Зөвшөөрлийн лавлагаа, мэдээлэл

Долдугаар бүлэг. Хориглох үйл ажиллагаа, зөвшөөрлөөр эрхлэх үйл ажиллагаа

28. Хориглох үйл ажиллагаа
29. Тусгай зөвшөөрлийн жагсаалт

Наймдугаар бүлэг. Зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг хянах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих

30. Зөвшөөрлийг хянах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих эрх бүхий этгээд, түүний чиг үүрэг
31. Зөвшөөрлийг олгох болон түүнтэй холбоотой үйл ажиллагаанд гаргасан гомдол, хүсэлт, мэдээллийг хянан үзэх
32. Зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх
33. Шинээр зөвшөөрөл бий болгох зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагыг өөрчлөхөд дүгнэлт гаргах
34. Зөвшөөрөл олгохтой холбогдсон маргааныг шийдвэрлэх
35. Хууль хүчин төгөлдөр болох

Зөвшөөрлийн төрөл, ангилал, хугацаа



№	Ангилал	Тоо	Олгох хугацаа	Олгох эрх бүхий этгээд
1	Онцгой	23	5 жил хүртэл	Засгийн газар, Монголбанк
2	Тусгай	371	10 жил хүртэл	Засгийн газрын гишүүн, хуулиар зөвшөөрөл олгох бүрэн эрх олгогдсон байгууллагыг төлөөлөх албан тушаалтан, тухайн салбарын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүнээс эрх олгосон албан тушаалтан, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, эсхүл хуулиар эрх шилжүүлэн авсан этгээд
3	Энгийн	103	Хугацаагүй	Засгийн газрын гишүүн, тухайн салбарын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүнээс эрх олгосон албан тушаалтан, хуулиар зөвшөөрөл олгох бүрэн эрх олгогдсон байгууллагыг төлөөлөх албан тушаалтан

Зөвшөөрлийн төрөл

№ Зөвшөөрлийн салбар	ЗГ	Гишүүд
1. Байгаль орчны чиглэлээр	27	25 (30)
2. Санхүү, эдийн засгийн чиглэлээр	13	13 (10)
3. Банк, банк бус, үнэт цаасны чиглэлээр	59	60 (28)
4. Нийгмийн хэв журам, хууль зүйн чиглэлээр	10	16 (12)
5. Барилга, хот байгуулалтын чиглэлээр	18	26 (12)
6. Боловсрол, соёлын чиглэлээр	5	12 (11)
7. Зам тээврийн чиглэлээр	126	12 (15)
8. Уул уурхай, газрын тосны чиглэлээр	24	51 (4)
9. Үйлдвэр, худалдаа, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр	33	14 (19)
10. Хөдөлмөрийн чиглэлээр	6	3 (4)
11. Эрчим хүчний чиглэлээр	56	38
12. Эрүүл мэндийн чиглэлээр	29	20 (7)
13. Цөмийн энергийн чиглэлээр	25	8-д тусгагдсан
14. Ашигт малтмалын чиглэлээр	8	8-д тусгагдсан
15. Мэдээлэл, харилцаа холбооны чиглэлээр	13	12 (1)
16. Стандартчилал, хэмжил зүйн чиглэлээр	4	-
17. Өрсөлдөөний чиглэлээр	1	-
18. Оюуны өмчийн чиглэлээр	1	-
19. Хүнд үйлдвэрийн чиглэлээр	17	8-д тусгагдсан
Нийт	497	285 (163) = 448



Зөвшөөрлийн хяналтын зөвлөл

- **Зорилго**
 - Зөвшөөрөлтэй холбоотой бодлого төлөвлөх, уялдуулах
- **Чиг үүрэг**
 - Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргах
 - Хуулийн хэрэгжилтийн асуудлаар санал, дүгнэлт гаргах
 - Зөвшөөрлийн тооллого явуулах
 - Зөвшөөрлийн ангилал, төрөлд өөрчлөлт оруулах, шинээр бий болгох, хасах асуудлаар дүгнэлт гаргах
- **Зохион байгуулалт**
 - ЗГХЭГ-ын даргаар ахлуулсан орон тооны бус зөвлөл
 - Ажлын алба ЗГХЭГ-ын бүтцэд ажиллана



- **Зөвшөөрлийн үндсэн зорилго хангагдаж байна уу?**
 - Мэдээллийн: Бүртгэл, үндэсний тооцоо
 - Хяналтын: Нийгмийн сайхан сайхныг дээшлүүлэхэд чиглэсэн төрийн хяналт /Байгаль орчин/
 - Зохицуулалтын: Зах зээлийн суурь зарчмыг дэмжих, Үндсэн хуульд заасан эрхийг хангах
- **Хуулийн зохицуулалтын зорилго биелж байна уу?**
 - Зөвшөөрлийн тоог бууруулах, хамрах хүрээг хязгаарлах
 - Зайлшгүй шаардлагатай зөвшөөрлийг хэрхэн тодорхойлох
 - Шалгуур үзүүлэлт (Шаардлагагүй болсон, Давхардсан, Зах зээлийн суурь зарчимтай нийцэхгүй гэх мэт)
 - Мэргэжлийн үйлчилгээ, нийтлэг үйлчилгээг ялгах
 - Хялбаршуулах
 - Нэгдмэл байдлыг хэрхэн баталгаажуулах. Жишээ нь Нийслэл
 - Тогтоосон хугацаанд хариу өгөөгүй л бол зөвшөөрсөнд тооцох
 - Өөрөө өөрийгөө баталгаажуулах, эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалттай уялдуулах
 - Оновчтой хэрэгжүүлэх
 - Хязгаарлагдмал нөөц бололцоотой нийцтэй эсэх
- **Холбогдох байгууллагуудын саналыг тусгах**
 - Хасах: Жишээ нь Монголбанк
 - Нэмэх: Жишээ нь Монголын Барилгын материал үйлдвэрлэгчдийн холбоо

Ажлын ерөнхий төлөвлөгөө



Арга хэмжээ	10-р сар		11-р сар				12-р сар				1-р сар		2-р сар						
	10/21	10/28	11/04	11/11	11/18	11/25	12/02	12/09	12/16	12/23	12/30	01/06	01/13	01/20	01/27	02/03	02/10	02/17	02/24
I. Бэлтгэл ажлыг хангах																			
1.1 Хэлэлцэх эсэх үеэр гишүүдийн гаргасан саналыг тоймлон танилцуулах																			
1.2 Зөвшөөрлийн ангиллыг схемээр харуулах																			
1.3 Өмнөх, одоогийн (914/497) харьцуулалтыг гаргах																			
1.4 Бүх саналыг нэгтгэх																			
II. Ерөнхий асуудлыг шийдвэрлэх																			
2.1 Зөвшөөрлийн хууль, захиргааны ерөнхий хуулийн уялдааг хэрхэн хангах?																			
2.2 Зөвшөөрлийн төрлийг эцэслэн тогтох: 3 эсхүл 2?																			
2.3 Зөвшөөрлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих зөвлөл байх эсэх?																			
2.4 Хяналт тавих эрхийг мэргэжлийн холбоодод өгөх асуудлыг судлах																			
2.5 Харуудлагыг нэмэгдүүлэх асуудлыг судлах																			
2.6 Нийслэлтэй холбоотой зөвшөөрлийг хэрхэн шийдвэрлэх?																			
2.7 Хууль батлагдсаны дараа хэрэгжүүлэх асуудал, бэлтгэл ажлыг тодорхой болгох																			
III. Зөвшөөрлийн хуулийг хэлэлцэх																			
3.1 Хуулийн нийтлэг үндэслэлийг эцэслэх																			
3.2 Зөвшөөрлийн тодорхойлолт, ангилал, кодчилалыг эцэслэх																			
3.3 Эрх бүхий этгээд бүлгийг эцэслэх																			
3.4 Зөвшөөрөл эзэмшигч бүлгийг эцэслэх																			
3.5 Зөвшөөрөл олгох зохицуулалтыг эцэслэх																			
3.6 Зөвшөөрлийг өөрчлөх, цуцлах зэрэг асуудлыг эцэслэх																			
3.7 Зөвшөөрлийн бүртгэлийн асуудлыг эцэслэх																			
3.8 Зөвшөөрлийн хяналтын зөвлөлийн асуудлыг эцэслэх																			
IV. Зөвшөөрлийн жагсаалтыг судлах																			
4.1 Салбарыг шинэчлэх эсэх																			
4.2 Салбарыг 4 хэсэгт хувааж, дэд хэсгээр ажиллах																			
4.3 Салбар тус бүрийн зөвшөөрлийн өөрчлөлт, үндэслэлийг гаргах																			
4.4 Зөвшөөрөл тус бүрийг олгох байгууллагаас дахин санал авч эцэслэх																			
V. Анхны хэлэлцүүлэгт бэлтгэх																			
5.1 Саналын томъёоллыг бэлтгэх																			
5.2 Ажлын хэсгийн санал, дүгнэлтийн төсөл бэлтгэх																			
5.3 Хуулийн заалтын тайлбарыг бэлтгэх																			
5.4 Хуулийн заалтын тайлбарыг бэлтгэх																			
5.5 Зөвшөөрөл тус бүрийн тайлбарыг бэлтгэх																			
5.6 Анхны хэлэлцүүлгийг хийх																			
VI. Эцсийн хэлэлцүүлэгт бэлтгэх																			
6.1 Байнгын хорооны санал, дүгнэлт бэлтгэх																			
6.2 Зөвшөөрлийн хуулийн эцэслэсэн хувилбарыг бэлтгэх																			
6.3 Дагасан хууль, тогтоолын төслүүдийн эцэслэсэн хувилбарыг бэлтгэх																			
6.4 Эцсийн хэлэлцүүлгийг хийх																			

Хүлээгдэж буй үр дүн

- **Бизнесийн орчин сайжрах**
 - Зохицуулалт ойлгомжтой болж, тодорхой бус байдал буурах
 - Хувийн хэвшлийн зардал багасгах
 - Зах зээл илүү үр ашигтай болох
- **Төрийн оролцооны үр ашиг нэмэгдэх**
 - Үйл ажиллагаа тодорхой болсноор үр ашиг нэмэгдэх
 - Аж ахуйн нэгжүүдийн тайлагнал сайжрах
 - Авилга, хүнд суртал буурах
- **Нийгмийн сайн сайхан байдал дээшлэх**
 - Нийгмийн тэгш байдал сайжрах
 - Эдийн засгийн үр ашиг дээшлэх

